**ANEXO I. Informe de estado de ejecución**

**Nº DE EXPEDIENTE:** PHT-

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**FECHA DE INFORME DE PROGRESO:**

**IMPORTE DE LA AYUDA SOLICITADA:**

**TOTAL DE GASTO EJECUTADO:**

**RAZÓN SOCIAL:**

**AÑO: TRIMESTRE:**

**IMPORTE DE LA AYUDA JUSTIFICADA:**

**TOTAL GASTO JUSTIFICADO:**

ÍNDICE

[1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRESO DE LAS ACTUACIONES 1](#_Toc191901229)

[1.1. Fichas descriptivas del progreso de las actuaciones 1](#_Toc191901230)

[1.2. Riesgos y ajustes 2](#_Toc191901231)

[2. CRONOGRAMA PLANIFICADO Y EJECUTADO 2](#_Toc191901232)

[3. RESUMEN ECONÓMICO 4](#_Toc191901233)

[3.1. Relación de gastos 4](#_Toc191901234)

[3.2. Cuadro resumen de gastos totales. 6](#_Toc191901235)

[4. PLANIMETRÍA 7](#_Toc191901236)

[5. DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA 9](#_Toc191901237)

[6. OBSERVACIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN PENDIENTE DEL PROYECTO 11](#_Toc191901238)

# DESCRIPCIÓN DEL PROGRESO DE LAS ACTUACIONES

## Fichas descriptivas del progreso de las actuaciones

Se deberá realizar una descripción del estado en el que se encuentra cada una de las actuaciones llevadas a cabo en la fecha de presentación del informe de progreso.

|  |
| --- |
| **Nº:**  **Actuación:**  **Acción:**  **Fecha de inicio: Fecha de fin:** |
| **Descripción del estado de la acción**  **Se deberá describir de manera razonada el estado en el que se encuentran cada una de las acciones concretas, centrándose en el objeto de actuación y en las novedades correspondientes al trimestre de presentación del presente informe.** |

## 

## Riesgos y ajustes

Se describirán los problemas identificados durante la ejecución del proyecto y si requieren alguna acción adicional. Se deberá identificar la actuación haciendo referencia a las actuaciones contempladas en el Art 6 y la correspondiente acción mediante su número y denominación, para explicar si ha habido algún cambio significativo en el plan original y si estos cambios afectan a los objetivos o al cronograma del proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RIESGOS Y AJUSTES** | | | |
| Acción | Detección problema | Acción adicional | Afectación objetivos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nota: Se cumplimentarán tantas líneas como sean necesarias.

# CRONOGRAMA PLANIFICADO Y EJECUTADO

Se indicarán los tiempos previstos para la realización de cada actuación y los tiempos reales que ha conllevado su ejecución. Para facilitar la identificación de dificultades surgidas durante el desarrollo de las actuaciones se deberán concretar las desviaciones en los plazos y los hechos que las han motivado.

| Nº Acción | Plazo planificado de finalización | % ejecutado en el plazo establecido | Plazo real de finalización | Estado de la acción |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Nota: Se cumplimentarán tantas líneas como sean necesarias.

# RESUMEN ECONÓMICO

## Relación de gastos

En este apartado se deberán acreditar los gastos mediante la cumplimentación de las siguientes tablas que deberán guardar correspondencia con el Anexo V, así como con las facturas y demás documentos de valor probatorio que a su vez deberán reunir los requisitos establecidos en los artículos 6 a 16 del [Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, relativo a las obligaciones de facturación](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2012-14696) (BOE de 6/12/2012).

|  |
| --- |
| **RELACIÓN DE GASTOS ACTUACIONES ARTÍCULO 6 DE LA ORDEN ICT/1363/2022** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTUACIONES ARQUITECTÓNICAS** | | | |
| CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA OBRA | % REALIZADO | COSTE DE LA OBRA | FECHA APROBACIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nota: Se cumplimentarán tantas líneas como sean necesarias.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTUACIONES ARQUEOLÓGICAS/CONSERVACIÓN** | | | | | | |
| Nº  ORDEN | FECHA  FACTURA | Nº  FACTURA | BREVE DESCRIPCIÓN DEL GASTO | FECHA DE PAGO | % REALIZADO | COSTE DE LO REALIZADO |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Nota: Se cumplimentarán tantas líneas como sean necesarias.

## Cuadro resumen de gastos totales.

Se deberá cumplimentar la siguiente ficha, aludiendo al gasto correspondiente al periodo en el que se presenta el informe, gasto total ejecutado y gasto pendiente de ejecutar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cuantía (€)** | **%[[1]](#footnote-1)** |
| Importe total del proyecto/ayuda solicitada[[2]](#footnote-2) | € | 100% |
| Gasto ejecutado hasta la presentación de este informe | € |  |
| Gasto pendiente de ejecutar | € |  |

# PLANIMETRÍA

En este apartado se deberá adjuntar la documentación planimétrica de las actuaciones del proyecto subvencionadas y de las actuaciones ejecutadas en cada una de las fases (diferenciando éstas por colores). Dicha información complementaría la información textual presentada, con el objeto de facilitar la identificación y valoración del estado de las actuaciones. Se ha de añadir un pie de foto que describa la actuación y la fase de ejecución.

|  |  |
| --- | --- |
| Plano 1 actuación financiada | Plano 1 actuación ejecutada |
| **Actuación:**  **Acción:**  **Nº:**  **Descripción:** | **Actuación:**  **Acción:**  **Fase:**  **Nº:**  **Descripción:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Plano 1 actuación financiada | Plano 1 actuación ejecutada |
| **Actuación:**  **Acción:**  **Nº:**  **Descripción:** | **Actuación:**  **Acción:**  **Fase:**  **Nº:**  **Descripción:** |

Nota: Se cumplimentarán tantas tablas como sean necesarias.

# DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA

En este apartado se deberá adjuntar la documentación fotográfica y planimétrica del proyecto y su ejecución, complementaria de la información textual presentada y dirigida a facilitar la identificación y valoración del estado de las actuaciones. Se ha de añadir un pie de foto que describa la imagen.

Dentro de esta sección debe incluirse una fotografía del cartel publicitario que se coloque para dar visibilidad al proyecto, el cual deberá cumplir las indicaciones de formato y diseño recogidas en la guía justificativa.

|  |  |
| --- | --- |
| Fotografía 0 | Fotografía 1 |
|  | **Actuación:**  **Acción:**  **Nº:**  **Descripción:** |
| ***Fotografía cartel informativo*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Fotografía 2 | Fotografía 3 |
| **Actuación:**  **Acción:**  **Nº:**  **Descripción:** | **Actuación:**  **Acción:**  **Nº:**  **Descripción:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Fotografía 5 | Fotografía 6 |
| **Actuación:**  **Acción:**  **Nº:**  **Descripción:** | **Actuación:**  **Acción:**  **Nº:**  **Descripción:** |

Nota: Se cumplimentarán tantas casillas como sean necesarias.

# OBSERVACIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN PENDIENTE DEL PROYECTO

En ........................................, a ..... de .............................. de 20.....

(Se deberá presentar firmado electrónicamente por el representante legal)

1. Porcentaje estimado respecto al coste total del proyecto. [↑](#footnote-ref-1)
2. El importe total del proyecto, debe corresponderse con el importe de la ayuda solicitada, por lo que deberá consignarse una sola cantidad. [↑](#footnote-ref-2)